

加藤秀幸先生の関連商品のご案内



生成AI搭載のWord、Excel、PowerPointで業務を効率化！社労士のためのMicrosoft 365 Copilot 実践活用術



注文番号：V262 価格：11,000円（税込）

人事・労務・社労士業務に携わる方を対象に、Microsoft 365 Copilotを活用して「業務の効率化」「作業時間の短縮」「情報処理の正確性向上」を実現する方法を解説。使用頻度の高いWord、Excel、PowerPoint等のアプリで、生成AIをうまく活用。



こんなに便利！社労士のためのMicrosoft 365 活用方法



注文番号：V259 価格：8,800円（税込）

Microsoft 365のWord・Excelの基本的事項から、最新の生成AI「Copilot チャット」の活用法、クラウドサービス（OneDrive・SharePoint）によるファイル共有、Power Automateによる業務自動化まで、業務の効率化で使えるアプリの機能を解説。

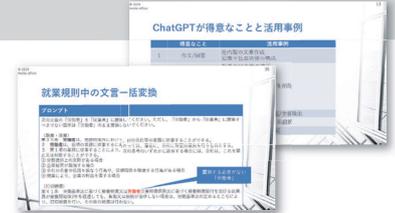


社労士は絶対に知っておきたい業務に役立つChatGPTの活用方法



注文番号：V226 価格：11,000円（税込）

社会保険労務士が生成AIのChatGPTを利用するにあたり、どういったことに注意が必要か、どのような業務での活用ができるのか、プロンプトの設定はどのようにしたらよいのかを、社会保険労務士に関連した業務の具体例を挙げて解説。



社労士のための就業規則見直し時のWord活用術



注文番号：V217 価格：8,800円（税込）

就業規則改定の引受けから変更届作成までの作業を、効率的にできる方法を解説！改定前Wordデータがない・変更履歴がわかりにくい・変更届作成に時間がかかるなどの困った！が解決できる。



こんなに簡単！社労士業務が自動化できるExcelマクロ活用術



注文番号：V213 価格：11,000円（税込）

Excelマクロの基礎、VBAによるマクロ作成の仕方を実務に即した例題を用いて詳しく解説！自動化のための（VBA）サンプルコードも収録！



こんなに簡単！社労士業務が自動化できるRPA活用術



注文番号：V206 価格：11,000円（税込）

給与計算後の確認作業、有給休暇の取得5日未満の抽出作業を、無料のRPAを使って自動化する方法を解説！自動化のフローも収録！



このご案内は埼玉県社会保険労務士会の協力事業として会員の為に行うもので、同会の了承を得てお送りしています。

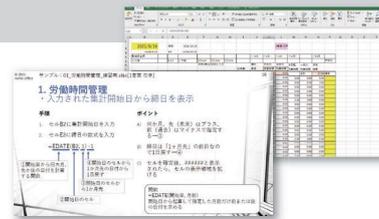


絶対におきたい 社労士のための業務が効率化できる Excel 活用術【実践編】



注文番号：V173 価格：13,200円（税込）

社労士業務に直結する労働時間管理と給与・賞与計算をするときに知っておくと時間短縮になる Excel 機能に焦点を当てて効率的に解説。



絶対におきたい 社労士のための業務が効率化できる Excel 活用術【基礎編】



注文番号：V165 価格：7,700円（税込）

Excel を利用して業務を行う社労士向けに、知っている業務の効率化が上がる Excel の機能（全 15 個）を、1 項目 1 分～ 5 分程度の短い動画でテンポよく解説。



絶対におきたい 社労士のための就業規則が効率的に作成できる Word 活用術



注文番号：V152 価格：8,800円（税込）

社会保険労務士が最も目にする規則の1つ「就業規則」を用いて、条文追加・削除時の条文番号自動附番等、作業効率をアップするための基本的な Word 設定の方法を解説。



本申込書の送付先はこちら **FAX:03-3862-5045**

株式会社日本法令 特販課 行

- 本申込書をご利用の場合のみ、**特別価格・送料無料**とさせていただきます。
- 本申込書を FAX・E-mailまたは郵便にてお申込みを承ります。
- FAX・E-mail送信、郵送前に、お申込み内容のご確認をお願いいたします。
- お申込みのキャンセル・返品には応じられません。

会社名・事務所名		お名前		
所在地	〒 -	TEL	-	
(ご住所)	メールアドレス			
商品名			特別割引価格（税込）	申込数
V262	社労士のための Microsoft 365 Copilot 実践活用術		9,900円	本
V259	社労士のための Microsoft 365 活用方法		7,920円	本
V226	社労士は絶対におきたい 業務に役立つ ChatGPT の活用方法		9,900円	本
V217	社労士のための 就業規則見直し時の Word 活用術		7,920円	本
V213	こんなに簡単！ 社労士業務が自動化できる Excel マクロ活用術		9,900円	本
V206	こんなに簡単！ 社労士業務が自動化できる RPA 活用術		9,900円	本
V173	社労士のための業務が効率化できる Excel 活用術【実践編】		11,880円	本
V165	社労士のための業務が効率化できる Excel 活用術【基礎編】		6,930円	本
V152	社労士のための就業規則が効率的に作成できる Word 活用術		7,920円	本

- 商品と請求書を併せてお届けいたします。商品お受け取り後、後日、お支払いください。お支払いにかかります手数料はお客様ご負担となります。
- お申込後のお問合せは、下記までお願いいたします。

専用注文サイトでも
ご注文できます

特別割引価格／クレジット決済可



〒101-0032 東京都千代田区岩本町1-2-19 株式会社日本法令 特販課
E-mail: tokuhan@horei.co.jp TEL:03-3862-5463 FAX:03-3862-5045

◀ 個人情報の取扱い (URL 参照) について同意の上、お申し込みください。
https://www.horei.co.jp/company/p_mark.shtml 同意する 同意しない