

企業の経理・税務・庶務・労務担当者の執務指針

企業実務

実務担当者をサポートする専門情報誌
社内における事務系の問題は、この1冊ですべてOK



読者の皆様に選ばれる3つの理由

- 1 法改正にもいち早く対応が出来る「情報力」
- 2 煩雑な事務も正しくこなせる「判断力」
- 3 会社の事務全般がわかる「総合力」

実務にすぐに使えて、
どこよりもわかりやすい記事をお届けします!

⑨ 毎月付録/バックナンバーWebサービス付き
年会費 ¥34,980 ▶ ¥29,736 (税込/初年度割引)

まずはお試しください!
無料見本誌をパソコン・スマートフォンからお申込みいただけます!
<https://www.kigyoujitsumu.net/>



No.	商品名	特価 (税込・送料無料)	注文数
①	「役員報酬・賞与・退職金」「各種手当」中小企業の支給相場《2025年版》	→¥13,200▶ ¥11,880	
②	中小企業の「銀行交渉と資金繰り」完全マニュアル	→¥3,300▶ ¥2,970	
③	社会保険労務士の世界がよくわかる本	→¥1,980▶ ¥1,782	
④	バックオフィス業務のすべてがわかる本	→¥2,750▶ ¥2,475	
⑤	セミナー動画 実務に活かす! 「労働時間管理」の改善対応策	¥11,000 DVDをご希望の方は チェックを入れてください <input type="checkbox"/>	
⑥	セミナー動画 事例に学ぶハラスメントの予防とトラブル対応	¥11,000 DVDをご希望の方は チェックを入れてください <input type="checkbox"/>	
⑦	セミナー動画 財務分析から経営改善へ! 決算書の読み解き方マスター	¥11,000 DVDをご希望の方は チェックを入れてください <input type="checkbox"/>	
⑧	セミナー動画 従業員エンゲージメントを高める! 人事制度の見直し方	¥11,000 DVDをご希望の方は チェックを入れてください <input type="checkbox"/>	
⑨	『企業実務』年間購読料 (バックナンバーWebサービス付き/初年度割引)	→¥34,980▶ ¥29,736	
⑩	『企業実務』見本誌	1冊無料	

お申込者名 _____ 事務所名 _____

TEL _____ FAX _____ E-mail _____ @ _____

必要事項をご記入の上、
FAXでお申込みください。 **FAX: 06-7711-3031** 株式会社 エヌ・ジェイ・ハイ・テック 宛 申込書

※ご記入いただいた個人情報につきましては、個人情報保護に関する法令およびその他の規範を尊重し、適正に取り扱います。

■製品は改良のため、予告なく変更する場合があります。■写真及び印刷の仕上がり上、現品と色合い等が若干異なる場合がございます。■キャンセル・返品は原則お受けしていません。■ご注文順に順次出荷いたしますが、ご注文の集中によりお届けまでお時間を頂戴する可能性があります。■商品同封または別便で請求書を発行いたします。(振込みにてお支払い)

【発売元】 株式会社 エヌ・ジェイ・ハイ・テック 本社：大阪府大阪市中央区安土町 3-3-9 東京本部：東京都新宿区市谷本村町 3-2-9
TEL：06-7711-0860 (平日9:00~17:00) info@njh.co.jp https://www.njh.co.jp/ SSR

埼玉県社会保険労務士会 会員の皆様へ

この度、エヌ・ジェイ・ハイ・テック取扱商品を特別価格にてご案内いたしますので、この機会に是非お申込みください。
※このご案内は埼玉県社会保険労務士会の協力事業として会員の為に発行するもので、同会の了承を得てお送りしています。

令和7年2月
埼玉県社会保険労務士協同組合

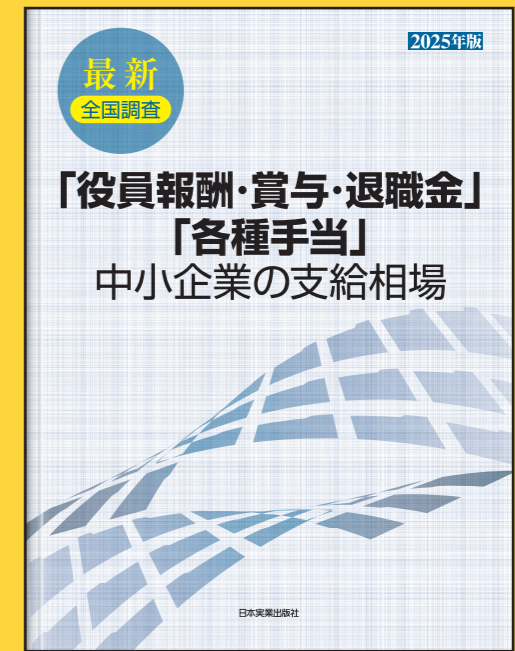
送料無料

1万社を超える「企業実務」読者から全国アンケート。相場と実態が分かります。

2025年版

「役員報酬・賞与・退職金」「各種手当」 中小企業の支給相場

最新全国調査



最新・データ集 DATA BOOK 2025

中小企業の「生きた情報」が満載!

WEBでは入手しにくい
希少な調査結果をまとめました

最新2025年

2月発行

- 「役員報酬・賞与・退職金」の支給データ
- 中小企業の「従業員退職金」の支給データ
- 会社の「各種手当」の支給相場と実態
- 税理士・弁護士等の顧問料と報酬相場

特別価格 **11,880円**

日本実業出版社発行/A4変形判 232ページ (予定)

中小企業の支給相場と
実態調査の決定版!

支給相場が
知りたい!

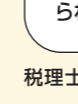
でも、参考のできる中小企業の
支給実態は見つからない...

税務調査対策として、どの程度の
報酬を支給しているか、把握して
おきたいです。



小売業 総務部 Aさん

実態を知った上で、相場を企業に
提案できる価値ある本です。あまり
にも高額な報酬は、税務署に認め
られないこともありますからね。



税理士 Bさん

退職金のために、法人で生命保険
を活用いただくケースもあります
から、提案に不可欠な情報ですね。



保険会社 営業 Cさん

具体的に貴重な、役員の報酬・賞与・退職金の実態を
「業種別」「役位別」「事業規模」で詳細に把握!

業種	役位	年齢(歳)	在任年数(年)	常勤/非常勤	役員報酬(万円)	賞与(万円)	退職金(万円)	特別給付(万円)	備考
製造業	社長	71	22	常勤	350	*	650	*	4,850
	専務	66	20	常勤	250	*	450	*	3,450
	執行役員	67	-	常勤	0	45	0	40	580
	取締役	45	-	常勤	85	0	200	0	1,220

業種	役位	年齢(歳)	在任年数(年)	常勤/非常勤	役員報酬(万円)	賞与(万円)	退職金(万円)	特別給付(万円)	備考
副社長・専務	副社長	66	20	常勤	250	*	450	*	3,450
	専務	62	1	常勤	200	*	300	*	2,500
	専務	52	-	常勤	210	*	0	*	2,520
	専務	71	8	常勤	170	*	250	*	2,398

業種	役位	年齢(歳)	在任年数(年)	常勤/非常勤	役員報酬(万円)	賞与(万円)	退職金(万円)	特別給付(万円)	備考
20名以下	社長	63	34	常勤	250	*	0	*	3,000
	専務	60	13	常勤	200	*	400	*	3,000
	専務	64	23	常勤	190	*	0	*	2,280
	社長	45	5	常勤	150	*	0	*	1,800



中小企業の「銀行交渉と資金繰り」完全マニュアル

日本実業出版社 発行

「中小企業の外部 CFO」の顔を持つ中小企業診断士と、元銀行支店長の経歴を持つ弁護士——。中小企業の内部事情をとことん知り尽くした2人が、経営者に求められる1銀行交渉スキルの向上（融資）、2お金の流れの管理（返済）、3経営上の問題点の把握（経営）について徹底解説。

- ・銀行交渉の武器となる「知識」の積み上げ方
- ・銀行員が納得する「資金繰り計画」の立て方
- ・成功確率を高める「人を生かした経営改善」の方法
- ・金利上昇に耐え得る「財務格付」の管理術
- ・社長の「自己破産」を回避する対策 etc.

最初から最後まで、「中小企業の社長が知って得る情報だけ」を1冊にまとめました。経営上の「痛み」が表面化する前に、この本に書いてあることを身に付け、自社の課題に真正面から対峙すれば、「財務で悩まない会社」になります。
社長が変われば、会社は変わる！

安田 順／池田 聡 著 A5判／並製 456ページ 2023年9月発行
定価：3,300円 → 販売価格：**2,970円（税込）** ②



社会保険労務士の世界がよくわかる本

日本実業出版社 発行

「社労士」として頑張りたい皆さんが知って得る内容が一冊に！社会保険労務士（社労士）の資格を活かして業界で長く活躍するカリスマ社労士6名が、独自のノウハウや付加価値の高い知識を出し惜みせず解説。

- ・そもそも「社労士」とは何か
- ・社労士試験を受ける人におすすめの勉強法
- ・開業する前に知っておきたいこと
- ・スキルアップのために日頃どんな勉強をしているのか
- ・顧客開拓やサービス開発はどうしているのか
- ・「自分の強み」をどのように活かしているのか
- ・依頼の多い業務やこれから増えそうなニーズは何か etc.

「社労士ってどんな仕事をするの？」「受験を検討中です」という人から、「実務力を高めて顧客を開拓したい」「活躍の場や仕事の幅を広げたい」という人まで、社労士として頑張りたい皆さんに知ってほしいことを一冊にまとめました。
本書を読み「社労士の世界」を深く知ることで、近い将来、今度は読者の皆さんが「新しい世界」をつくりリードしていきましょう！

大津章敬／林由希／中村秀和／出口裕美／安中繁／下田直人 著
A5判／並製 256ページ 2024年3月発行
定価：1,980円 → 販売価格：**1,782円（税込）** ③



バックオフィス業務のすべてがわかる本

日本実業出版社 発行

本書は、経理、人事、法務、総務などのバックオフィス業務に直接従事する方や、バックオフィス組織を作り上げようとする方を主な対象とした、仕事の全体像を示した網羅的な入門書です。以下の点を特に意識した内容となっています。

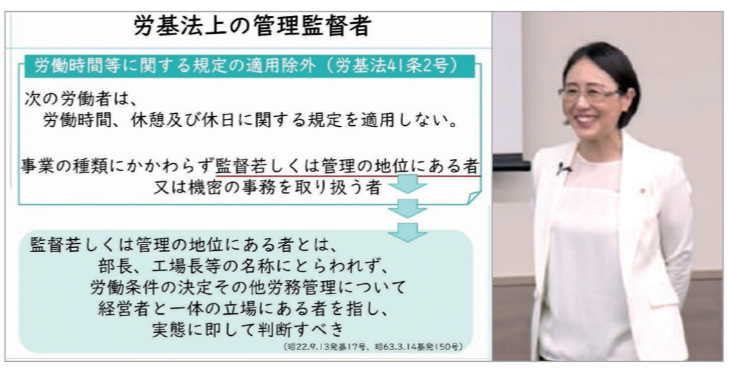
- ・バックオフィス部門に配属された人が、やるべき業務を理解できるようにする
- ・少人数でバックオフィスを担当する際に、やるべき業務とその全体像を漏れなく示す
- ・各領域の専門知識だけではなく、「バックオフィス全体」からの視点や価値を伝える
- ・バックオフィスに携わる人にとっての、経験や成長のモデルを伝える
- ・経営者や他部署の方々がバックオフィスに対する理解が深まる情報を提供する

●多様化するバックオフィスの役割も解説
かつては、バックオフィスの仕事は事務職などと呼ばれ、他部署からの期待値が低く見られていたこともありましたが、現在ではデジタル化が進み、事務的な仕事は少なくなっています。一方で、経営者のサポートを行う経営企画、全社的なDXやリモートワークの推進などの場面においては、バックオフィスの知見がなくてはならぬようになってきています。
時代の変化に対応し、経営的な視点を持って行動する「戦略型バックオフィス」を作り上げ、担当者自身がどのようにキャリアを築いていけばいいかについても、詳しく解説します。

植西 祐介 著 A5判／並製 360ページ 2024年7月発行
定価：2,750円 → 販売価格：**2,475円（税込）** ④

企業実務 サポートクラブ わかる！見やすい！ 総務向け実践セミナー

社員教育・業務効率UP・社内制度の充実を図りたい経営者、事務スタッフ必見！
厳選した専門家によるセミナー（約2時間～2時間30分）を収録



特定社会保険労務士 矢島 志織 氏

- 使いやすく、好評なことには理由があります。
- POINT 1** プログラムごとに頭出し再生可能で、見たいところから見ることができる。
 - POINT 2** セミナーで使用したレジュメが画面上で確認でき、理解がしやすい。
 - POINT 3** リアル開催したセミナーを収録しているため、現地で参加したような臨場感が味わえる。

〈お客様の声〉

- 〈経理スタッフ〉 講師の先生が、ご自身の体験を交えながら説明してくれたため、会計処理の注意点がスッと頭に入ってきた。
- 〈人事スタッフ〉 今後は後輩が入ってきた際の育て方が勉強でき、非常に良く分かった。また機会があれば他の講座にも参加したいと思う。
- 〈総務スタッフ〉 企業法務や情報管理においての自社の課題点が明確になり、対策が立てやすくなった。

セミナー動画 1講座・IID **11,000円（税込）**



サンプル動画はこちら↑

視聴期限：公開から2年間
動作環境：セミナー動画の再生には、最新のブラウザをご利用ください。
DVDビデオの再生には、DVDプレーヤーまたは専用のDVD再生ソフトウェアが入ったパソコンが必要になります。
※インターネット環境以外での視聴をご希望の方は、お申込みの際に「DVD」をお選びください。

セミナー ラインナップ

- ⑤実務に活かす！「労働時間管理」の改善対応策 矢島 志織 氏（特定社会保険労務士）2024年7月公開
働き方が多様化する昨今、従業員の労働時間管理はより一層重要性を増しています。相次ぐ法律やガイドラインの改正に則り、最新の動向を踏まえた適正な労働時間管理の基本と運用のポイントについて、わかりやすく解説します。
- ⑥事例に学ぶ ハラスメントの予防とトラブル対応 岡野 恵美子 氏（社会保険労務士）2024年10月公開
中小企業でもパワハラ防止措置が義務化され、最近ではカスタマーハラスメント、SOGIハラスメントなども問題視されており、企業にとってハラスメント対策は必須となっています。本講座では、これからの時代のハラスメント対応として、第三者としての介入方法や予防のための職場づくりについても考えていきます。
- ⑦財務分析から経営改善へ！決算書の読み解き方マスター 岡野 正治 氏（税理士）2024年11月公開
物価高や円安、人手不足などにより減収減益に悩まされている企業も少なくないなか、自社の経営状況を客観的に把握するためには、財務諸表を正確に読み解く力が不可欠です。決算書の基本から、財務分析に必要な視点や分析手法について解説し、また、分析結果をもとに経営改善へつなげるためのヒントについてもお伝えします。
- ⑧従業員エンゲージメントを高める！人事制度の見直し方 床田 知志 氏（社会保険労務士・中小企業診断士）2024年12月公開
経営戦略や働き方の多様化によって、従来の対応が難しくなっている人事制度は、人材確保だけでなく業績アップの観点からも企業にとって重要な課題です。社員の定着やパフォーマンス向上に大きく影響を与えるこれからの人事制度のあり方について、中小企業でも取り組みやすい施策を紹介しながら解説します。