

リスク回避型

8訂版

新刊書籍の
ご案内

就業規則・諸規程作成マニュアル

特定社会保険労務士 岩崎仁弥 特定社会保険労務士 森 紀男 共著

B5判 1,200ページ予定
定価9,900円 (税込)

2024年7月発行

大好評
発売中!

就業規則のスタンダード!

働き方改革は一段と進み、ハラスメント全般に対する社会的認識の変化、労働時間や場所に対する制約の減少、同一労働同一賃金に関する最高裁判決を受けた賃金制度や福利厚生の見直しなどを背景に、働き方全般に関する議論が活発化しています。

このような状況の中で、就業規則の役割も変わる必要があります。本書は、これらの変化に対応するための具体的な指針を提供し、企業のリーダー、人事担当者、社会保険労務士、そして働くすべての人々にとって、新しい時代への適応を助ける道しるべとなる、就業規則のスタンダードです。

就業規則、簡易版就業規則、各種社内様式、別規程、労使協定等の Word データを収録した CD-ROM 付き!



本申込書の送付先はこちら **FAX:03-3862-5045**

株式会社日本法令
特販課 行

- 本申込書をご利用の場合のみ、**特別価格・送料無料**とさせていただきます。
- 本申込書をFAX・E-mailまたは郵便にてお申込みを承ります。
- FAX・E-mail送信、郵送前に、お申込み内容のご確認をお願いいたします。
- お申込みのキャンセル・返品には応じられません。

会社名・事務所名	〒 -			お名前	
所在地 (ご住所)	メールアドレス	TEL	-	-	
	商品名	特別割引価格 (税込)	申込数		
書籍	8訂版 リスク回避型 就業規則・諸規程作成マニュアル	8,910円	本		

- 商品と請求書を併せてお届けいたします。商品お受け取り後、後日、お支払いください。お支払いにかかります手数料はお客様ご負担となります。
- お申込後のお問合せは、下記までお願いいたします。

専用注文サイトでも
ご注文できます

特別割引価格/クレジット決済可



〒101-0032 東京都千代田区岩本町1-2-19 株式会社日本法令 特販課
E-mail: tokuhan@horei.co.jp TEL:03-3862-5463 FAX:03-3862-5045

◀ 個人情報の取扱い (URL 参照) について同意の上、お申し込みください。
https://www.horei.co.jp/company/p_mark.shtml 同意する 同意しない

8訂版 リスク回避型 就業規則・諸規程作成マニュアル 目次 (予定)

Prologue リスク回避型就業規則とは何か

I 労契法・労基法と就業規則

- (1) 日本の就業規則の特徴
- (2) 労働契約について
- (3) 労働契約と就業規則の関係
- (4) 何を就業規則に定めるのか
- (5) 労働条件の変更
- (6) 就業規則の効力発生日は

II パート・契約社員就業規則の留意点

- (1) 個別労働契約との関係
- (2) 有期労働契約の更新
- (3) 労働契約締結時の労働条件の明示
(令和6年4月1日改正項目)
- (4) 無期労働契約への転換
- (5) 雇止め法理
- (6) 有期労働契約基準(令和6年4月1日改正項目)
- (7) 有期雇用労働者の雇用の終了
- (8) 同一労働同一賃金(パート・有期雇用労働法)における留意点

III 行政官庁への届出

IV 法令用語の使い方

- (1) 条文構成
- (2) 配字
- (3) 主要な法令用語
- (4) 句読点
- (5) 送り仮名

V 就業規則の診断方法

VI モデル就業規則

VII 社内様式ひな形

- 1 内定通知書
- 2 労働契約書
- 3 労働条件通知書
- 4 採用時誓約書(服務等)
- 5 採用時誓約書(秘密保持)
- 6 採用時誓約書(中途採用者秘密保持)
- 7 特定個人情報等の取扱いに関する同意書
- 8 身元保証書
- 9 人物を保証する誓約書(身元保証書の代わりに用いる)
- 10 住民票記載事項の証明書
- 11 賃金の口座振込に関する同意書
- 12 資金移動業者口座への賃金支払に関する同意書
- 13 試用期間満了・本採用決定通知書
- 14 辞令
- 15 出向協定書
- 16 個人端末の業務利用に関する誓約書
- 17 欠勤・遅刻・早退・外出許可申請書・届書
- 18 副業・兼業届
- 19 副業・兼業に係る労働時間管理についての通知書
- 20 振替休日指定書
- 21 所定外労働・休日出勤許可申請書
- 22 所定外労働・休日出勤許可申請書(別例)
- 23 代休取得届
- 24 年次有給休暇取得届
- 25 年次有給休暇取得計画届
- 26 年次有給休暇取得計画表
- 27 特別休暇取得届
- 28 母性保護等に関する休暇請求書
- 29 休職に関する確認書
- 30 休職期間満了通知書
- 31 復職願
- 32 復職に関する確認書
- 33 休職者近況報告書
- 34 解雇理由証明書
- 35 退職合意書
- 36 継続雇用申請書
- 37 退職証明書
- 38 退職後の秘密保持及び競業禁止義務に関する誓約書
- 39 懲戒処分通知書

VIII パート・契約社員就業規則

IX 別規程例

- 1 簡易版正社員就業規則
- 2 賃金規程
- 3 退職金規程(中退共及び内部留保)
- 4 私傷病休職規程
- 5 在宅勤務規程
- 6 継続雇用規程
- 7 育児・介護休業規程
- 8 通勤手当支給規程
- 9 国内出張旅費規程
- 10 国外出張旅費規程
- 11 安全衛生管理規程
- 12 内部公益通報取扱規程
- 13 特定個人情報(マイナンバー)等取扱規程
- 14 健康情報等の取扱規程
- 15 労使委員会運営規程
- 16 出向協定書

X 労使協定等例

- 1 貯蓄金管理に関する協定届等
- 2 賃金支払に関する労使協定書
- 3 一斉休憩の適用除外に関する労使協定書
- 4 1か月単位の変形労働時間制に関する協定届等
- 5 1年単位の変形労働時間制に関する協定届等
- 6 1週間単位の変形的変形労働時間制に関する協定届等
- 7 フレックスタイム制に関する協定届等
- 8 時間外労働・休日労働に関する協定届等
- 9 代替休暇に関する労使協定書
- 10 事業場外労働に関する協定届等
- 11 専門業務型裁量労働制に関する協定届等
- 12 企画業務型裁量労働制に関する労使委員会の決議届等
- 13 年次有給休暇に関する労使協定書等
- 14 就業規則の届出に関する書類
- 15 高度プロフェッショナル制度に関する決議届等