

FAX:048-816-6348

埼玉県社会保険労務士協同組合 行

お申込書到着後、14営業日程度で請求書を同梱してお送りいたします。

※斡旋価格は税・送料含

書籍名	斡旋価格	冊数	金額	書籍名	斡旋価格	冊数	金額
令和3年版 労働法全書	9,000円	冊	円	第3版 はじめて人事担当者になったとき知っておくべき、⑦の基本、⑧つの主な役割。(入門編)	2,800円	冊	円
2020年度版 労働安全衛生法 基本法令・通達集 [基本法編・諸法編]	9,500円	冊	円	人事担当者が知っておきたい、⑩の基礎知識、⑨つの心構え。(基礎編)	2,800円	冊	円
労働法コンメンタール No.1 六訂新版 労働組合法 労働関係調整法	12,600円	冊	円	人事担当者が知っておきたい、⑧の実践策。⑦つのスキル。(ステップアップ編)	2,900円	冊	円
労働法コンメンタールNo.3 平成22年版 労働基準法 上巻	6,500円	冊	円	基本と実務がぜんぶ身につく 人事労務管理入門塾	4,100円	冊	円
労働法コンメンタールNo.3 平成22年版 労働基準法 下巻	6,500円	冊	円	第2版 管理職のためのメンタルヘルスマネジメント	1,900円	冊	円
労働法コンメンタールNo.11 改訂14版 労働保険徴収法	8,000円	冊	円	賃金資料シリーズ①2020年版 モデル賃金・年収と昇給・賞与	6,900円	冊	円
第2版 実務コンメンタール 労働基準法・労働契約法	6,400円	冊	円	賃金資料シリーズ②2020年版 賃金決定のための物価と生計費資料	6,000円	冊	円
第3版 新版 新・労働法実務相談	7,400円	冊	円	賃金資料シリーズ③2020年版 賃金・人事データ総覧	7,500円	冊	円
改訂10版 林業・建設業の労災保険率適用必携	4,000円	冊	円	賃金資料シリーズ④2020年版 規模別・地区別・年齢別等でみた職種別賃金の実態	5,300円	冊	円
2020年版 年間労働判例命令旨集	5,700円	冊	円	第3版「労働時間管理」の基本と実務対応	2,900円	冊	円
弁護士が教える いちばんわかりやすい労働判例集	3,800円	冊	円	働き方改革時代の規程集	6,600円	冊	円
スマート労働法令集 2020	3,900円	冊	円	同一労働同一賃金 対応の手引き	3,300円	冊	円
1冊でわかる1改正早わかりシリーズ パワハラ防止の実務対応	2,300円	冊	円	自然災害時の労務管理の実務	2,900円	冊	円
実務Q&Aシリーズ 労働時間・休日・休暇	3,700円	冊	円	第2版 人事・労務・福利厚生者の税務	5,000円	冊	円
実務Q&Aシリーズ 賃金・手当・賞与・退職金	3,700円	冊	円	これ1冊でぜんぶわかる!労働時間制度と36協定	2,400円	冊	円
実務Q&Aシリーズ 就業規則・労使協定・不利益変更	3,400円	冊	円	Excelでできる 戦略人事のデータ分析入門	5,100円	冊	円
実務Q&Aシリーズ 懲戒処分・解雇	4,100円	冊	円	HRテクノロジーで人事が変わる	2,800円	冊	円
実務Q&Aシリーズ 募集・採用・内定・入社・試用期間	3,700円	冊	円	"未来型" 要員・人材マネジメントのデザイン	3,800円	冊	円
第2版 懲戒処分 - 適正な対応と実務 -	3,900円	冊	円	ミドル・シニアの脱年功マネジメント	2,400円	冊	円
第3版 職場のハラスメント - 適正な対応と実務 -	3,900円	冊	円	自助の時代 生涯現役に向けたキャリア戦略	1,900円	冊	円
退職・解雇・雇止め - 適正な対応と実務 -	3,800円	冊	円	65歳定年に向けた 人事処遇制度の見直し実務	4,700円	冊	円
異動・出向・組織再編 - 適正な対応と実務 -	3,700円	冊	円	はじめての外国人雇用	2,600円	冊	円
休職・復職 - 適正な対応と実務 -	3,800円	冊	円	治療と就労の両立支援ガイド	2,900円	冊	円
2020年版 まるわかり給与計算の手続きと基本	2,100円	冊	円	従業員の育児・介護の制度マニュアル	4,100円	冊	円
こんなときどうする!?社会保険・給与計算 ミスしたときの対処法と防止策30	2,100円	冊	円	社労士のための ゼロからわかる労働相談	3,600円	冊	円
			合計	冊	円		

会員の皆様へ

埼玉県社会保険労務士会 会員限定販売のお知らせ

埼玉県社会保険労務士協同組合

「令和3年版 労働法全書」、「実務図書」、「労政時報」の特別販売をご案内申し上げます。書籍を購入ご希望の方は、申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXにてお申込みください。「労政時報」をご希望の方は、WEBからお申し込みください。

独自のマルチ編集!見やすく使いやすい実務六法 令和3年版 労働法全書

労務行政研究所 編 A5判・3,744頁 2020年11月中旬発売

実務に必須の行政解釈・判例を多数収録!

参照条文・行政解釈・判例要旨・事項索引・改正動向

- 主要法律には条文ごとに参照条文を付したほか、主要な行政解釈、判例・命令を挿入した活用本位の立体的な編集
- 事項索引、インデックスシールによる簡単検索
- 主要法令の改正動向一覧表つき

NOW PRINTING

令和2年中公布の主要法令の改正情報は、Webサイトで配信します。

◎ホームページアドレス <https://www.rosei.jp>

令和2年中公布の主要法令について **追録** 発行(無料) (令和3年3月)

令和2年10月1日までの新設・改正法令を収録!

重要な改正として、労働基準法、高齢者等雇用安定法、労働者災害補償保険法、雇用保険法、労働保険徴収法等のほか、年金制度の機能強化のための厚生年金保険法、国民年金法等の改正にも対応

「令和3年版 労働法全書」 斡旋販売 特典

定価 9,680円(税・送料含)のところ **会員斡旋価格 9,000円**(税・送料含)で購入できます。 ※発送は2020年11月中旬以降となります。

郵便番号	〒	□□□-□□□□	電話番号	—	FAX	—
フリガナ	取扱責任者					
お客様名	(印)					
住所						

【個人情報のお取り扱いについて】商品のお届けとご請求、またそのお支払いのみに利用し、他の目的では使用しません。

※この御案内は埼玉県社会保険労務士会の協力事業として会員のために行うもので、同会の了解を得てお送りしています。ご記入いただいた情報は商品のお届けとご請求、またそのお支払いの確認に利用させていただきます。

人事労務のあらゆる情報を網羅 多様化・複雑化する人事業務をトータルサポート

WEB 労政時報

WEB労政時報は、WEBやメールマガジンを通して、人事部門の実務対応や課題解決をサポートする会員制の情報提供サービスです。1930年に定期刊行誌を創刊して以来、常に時代の変化に合わせて、人事・労務の最新情報を提供し続けています。



実務担当者に
必須の情報を
幅広く網羅

バックナンバー検索

『労政時報』は最新号はもちろん、2001年からのバックナンバーが検索可能。ジャンルやカテゴリなど多様な検索に対応。

最新ニュース

人事労務に関するニュース、厚生労働省をはじめとする各種機関の資料やレポート、法令改正や労働判例の最新情報を日々更新。

各種商品検索

セミナー、書籍など関連する商品・サービスの情報がWEB労政時報から検索可能。

人事労務の最新情報を提供

最新号:月2回更新(年末年始、GW、夏季休暇除く)、WEB限定記事:随時更新

企業事例

人事制度の最新トレンドがわかる

人事労務に関する注目テーマを取り上げ、各社の取り組み内容を専門的な視点から掘り下げつつ、図表や書式例なども交えながら、実務的に読みごたえのある内容を紹介しします。

法令・判例

実務に直結する法改正や判例の最新情報がわかる

人事労務に関連する重要な法改正や新聞等で報道された注目の裁判例をいち早く紹介。基本事項の整理や解釈、実務対応を弁護士をはじめとする専門家がわかりやすく解説。

実務解説

法改正の対応や制度見直しのポイントがわかる

法改正を踏まえた対応や各種規程の見直し、人事制度の導入・改定時の設計ノウハウなど人事労務に関する課題解決に向けて、各分野の専門家が執筆し、詳しく解説します。

本誌特別調査

自社の労働条件を世間水準と比較できる

初任給、モデル賃金、諸手当、労働時間、出張・転勤などの定例調査をはじめ、話題の注目テーマについて独自に調査を行い、世間動向や同業他社の水準を明らかにします。

相談室Q&A

日常業務の課題解決のヒントがわかる

実務上の取り扱いや法令の解釈で迷うこと、トラブル回避のための適切な対応など日常のさまざまな課題について、1号当たり8問・見開き2ページで簡潔にアドバイス。

メールマガジン

WEB労政時報の更新案内 [第1・第3金曜日]

第1・第3金曜日に最新記事を公開。登録したメールアドレスにお知らせします。

WEB労政時報からのお知らせ [毎月月末]

WEB労政時報、書籍、セミナーの情報はじめ、当該月の法令・判例などの主要ポイントをコンパクトにまとめて配信。

人事・労務の課題解決をサポートする会員制情報提供サービス 労政時報

【斡旋販売対象プラン】

プラン	WEB会員 WEB労政時報を中心に利用される方向け		定期購読 会員 定期刊行誌のみご利用の方向け (WEB労政時報は利用できません)
	スタンダード (WEBのみ) 1年	スタンダードプラス (WEB+定期刊行誌) 1年	
料金(税抜)	¥76,000	¥97,000	¥76,000
閲覧ID	3	3	×
定期刊行誌	×	○	○

◆ご契約について

- ・斡旋販売対象は、左記3プランとなります。
- ・料金は前払い制(一括払い)、次年度自動継続となります。
- ・WEB会員へのご請求はメールでお届けします。
- ・定期購読会員へのご請求はメールまたは郵送でお届けいたします。
- ・請求書記載の期限までにお支払いください。
- ・次年度のご契約につきましてはご契約更新月の1か月前に請求書をお届けします。

こんな方におすすめ!

スタンダードプラス (WEB+定期刊行誌) 1年

WEBでも見れるけど、冊子も手元に置いておきたい、という方に



スタンダード (WEBのみ) 1年

WEBで見られれば、冊子は不要、スペースが取れない、という方に



「労政時報」 斡旋販売 特典

お申し込みの方には

「自助の時代 生涯現役に向けたキャリア戦略」
1冊を差し上げます。

※本特典は、新規お申し込みの方のみの適用となります。特典の発送は、入金確認後となります。
※斡旋販売対象プランは、「スタンダード」「スタンダードプラス」「定期購読会員」の3プランとなります。



お申し込みはWEBへ

お申し込み後、すぐにご利用いただけます。

<https://www.rosei.jp/>

労政時報申込

検索



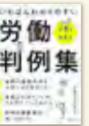
★特典コード「埼玉社労士会報」と備考欄にご入力ください

労政時報をどこで
お知りになりましたか?
※必須

DM・見本誌 ホームページ 知人の紹介 他部署で購読 前職で活用 その他
埼玉社労士会報

人事実務図書のご案内

※表示価格はすべて税別

 <p>労働・社会保険関係法令に 充実の通達収録 令和3年版 労働法全書</p> <p>労務行政研究所 編 A5判・3744頁・8,800円 2020.11刊</p>	<p>信頼と使いやすさの実務六法!</p> <p>主要法律には条文ごとに参照条文を付したほか、主要な行政解釈、判例・命令を挿入した活用本位の立体的な編集。令和2年中公布の主要法令については追録発行(無料)。 ※令和2年10月1日までの新設・改正法令を収録</p>
 <p>2020年度版 労働安全衛生法 基本法令・通達集[基本法編・諸法編]</p> <p>労務行政研究所 編 B6変型判・2488頁・9,300円 2020.6刊</p>	<p>働き方改革関連法による改正、墜落制止用器具・伐木作業等の 安全対策の見直し等、最新の改正を反映</p> <p>労働安全衛生法の解釈・運用に必要な関係法令、告示、解釈例規を条文ごとに収録(収録法令・告示数184件)。 ※2020年4月1日現在の内容で掲載</p>
 <p>労働法コメンタール No.1 六訂新版 労働組合法 労働関係調整法</p> <p>厚生労働省労政担当参事官室 編 A5判・1264頁・12,500円 2015.6刊</p>	<p>労使関係基本法の客観的な法解釈を逐条解説</p> <p>労使関係法の客観的かつ正確な理解を深めるための解説書。裁判例や命令例、諸外国の労使関係法制の動向を解説。 ※平成27年4月1日現在の内容で掲載</p>
 <p>労働法コメンタール No.3 平成22年版 労働基準法</p> <p>厚生労働省労働基準局 編 上巻 A5判・642頁・6,381円/下巻 A5判・474頁・6,381円 2011.2刊</p>	<p>労働基準法 逐条解説の決定版</p> <p>行政解釈を中心としつつ、裁判例、学説等の引用を加えた、実務に適するコメンタール形式の概説書。法定割増賃金率の引き上げ、時間単位年休等の改正を反映。 ※平成22年12月1日現在の内容で掲載</p>
 <p>労働法コメンタール No.11 改訂14版 労働保険徴収法</p> <p>労務行政研究所 編 A5判・668頁・7,905円 2018.7刊</p>	<p>平成31年までの雇用保険率の改正等最新改正を反映</p> <p>逐条ごとに最新の解説、解釈例規を盛り込み、刷新。「労災保険率適用事業細目表」「船舶所有者の事業の種類細目表」の最新版も収録。 ※平成30年4月1日現在の内容で掲載</p>
 <p>第2版 実務コメンタール 労働基準法・労働契約法</p> <p>労務行政研究所 編 A5判・640頁・6,200円 2020.3刊</p>	<p>最新の改正を踏まえた“実務で使える逐条解説書”第2版</p> <p>「働き方改革関連法」の改正を機に全面リニューアル。解説のほか、日常業務の課題や疑問に答えるQ&Aを120問収録。実務家必携の1冊。</p>
 <p>第3版 新版 新・労働法実務相談 職場トラブル解決のためのQ&A</p> <p>労務行政研究所 編 B5判・624頁・7,200円 2020.1刊</p>	<p>労働法 実務Q&Aの決定版! 日常の問題解決に</p> <p>実務上よく起こり得る問題で特に重要なもの、実務担当者が判断を誤りがちなものを精選。採用から退職・解雇まで全23分野、300問を掲載。</p>
 <p>改訂10版 林業・建設業の労災保険率適用必携</p> <p>労務行政研究所 編 A5判・280頁・3,900円 2018.9刊</p>	<p>労働行政の実務で活用されている定番書籍の最新版!</p> <p>林業・建設業の複雑な「事業の種類」の決定方法、保険料の算出方法をわかりやすく解説。 ※平成30年の労災保険率を反映</p>
 <p>2020年版 年間労働判例命令要旨集</p> <p>労務行政研究所 編 B5判・256頁・5,600円 2020.7刊</p>	<p>労働関係の重要判決・命令のエッセンスを凝縮して掲載</p> <p>2019年の労働事件144事件を収録。「重要事件」については、実務上課題となるポイントをわかりやすく解説。</p>
 <p>弁護士が教える いちばんわかりやすい労働判例集</p> <p>労務行政研究所 編 A5判・368頁・3,700円 2018.8刊</p>	<p>弁護士が精選! 最新重要判例70件掲載 ハマキョウレックス事件、長澤運輸事件の最高裁判決を収録!</p> <p>実務に不可欠な最新の重要労働判例を弁護士が精選・解説、1冊にまとめた判例集。判例の重要度を★印で示し、実務上のポイントがひと目でわかる。初心者からベテランまで使える必携書。</p>
 <p>スマート労働法令集 2020</p> <p>労務行政研究所 編 B6変型判・1192頁・3,800円 2020.2刊</p>	<p>実用的で読みやすい法令集! 働き方改革法に対応</p> <p>人事・労務に必要な主要80法令を14分野にわかりやすく整理。労働基準法は、条文ごとに通達(行政解釈)を収録。持ち運びしやすいコンパクトサイズ。 ※令和元年10月1日現在の内容で掲載</p>

労働法令・判例の解釈に

 <p>1冊でわかる! 改正早わかりシリーズ パワハラ防止の実務対応</p> <p>弁護士 帯刀康一 著 A5版・200頁・2,200円 2019.11刊</p>	<p>パワーハラスメント対策が事業主の義務になる!</p> <p>職場におけるパワハラ防止措置の内容と実務で対応すべきポイント、「パワハラ」と「業務指導」の線引きを徹底解説。</p>
 <p>実務Q&Aシリーズ 労働時間・休日・休暇</p> <p>労務行政研究所 編 A5判・280頁・3,600円 2020.8刊</p>	<p>課題解決に役立つ109のQ&Aを掲載</p> <p>時間外労働・36協定、休日振替や代休、年次有給休暇、各種変形労働時間制度など労働時間・休日・休暇にまつわるテーマを多角的に掲載</p>
 <p>実務Q&Aシリーズ 賃金・手当・賞与・退職金</p> <p>労務行政研究所 編 A5判・224頁・3,600円 2019.5刊</p>	<p>処遇の見直しや格差解消など合理的な制度構築のために</p> <p>「労働の対償」としての賃金、手当、賞与の基本事項を押さえる。初心者からベテランまで使える、全100問を収録。</p>
 <p>実務Q&Aシリーズ 就業規則・労使協定・不利益変更</p> <p>労務行政研究所 編 A5判・256頁・3,300円 2018.5刊</p>	<p>職場のトラブルを未然に防止するために! 最新の法律と裁判例に基づきQ&Aでわかりやすく解説</p> <p>成文化されずに労使間で長年反復継続された労使慣行の効力や不利益変更について解説。労働条件の導入要件となる労使協定と、その締結当事者となる労働組合や従業員代表にも言及。</p>
 <p>実務Q&Aシリーズ 懲戒処分・解雇</p> <p>労務行政研究所 編 A5判・400頁・4,000円 2017.10刊</p>	<p>懲戒処分・解雇をめぐる115のQ&Aを収録!</p> <p>職場で起きる様々な実務課題をQ&Aで解説。最近の労働法令の改正や労働判例の動向を踏まえて、第一線の弁護士が解説した1冊。</p>
 <p>実務Q&Aシリーズ 募集・採用・内定・入社・試用期間</p> <p>労務行政研究所 編 A5判・368頁・3,600円 2017.5刊</p>	<p>職場で起きる様々な実務課題をQ&Aで解決</p> <p>採用から入社・試用期間の実務的な問題を第一線の弁護士、社会保険労務士が最新の法律と裁判例に基づきわかりやすく解説。</p>
 <p>第2版 懲戒処分 一適正な対応と実務一</p> <p>太田・石井法律事務所 石井妙子・西濱康行・石井拓士 著 労務行政研究所 編 A5判・264頁 3,850円 2018.8刊</p>	<p>最新の法令・判例をふまえた第2版!</p> <p>基本的な法律知識からケーススタディ、企業の実態までを完全網羅。モデルケース別に見た懲戒処分の適用状況のほか、懲戒関連の文書・書式例もさらに充実。 ※ご購入者特典ダウンロード付</p>
 <p>第3版 職場のハラスメント 一適正な対応と実務一</p> <p>弁護士 中井智子 著 A5判・320頁・3,800円 2020.9刊</p>	<p>2020年6月施行のパワハラ法制に対応した第3版</p> <p>ハラスメントが原因で生じる問題と企業のリスクを裁判事例をもとに分析。関連する最新の法令や実務上のポイントを解説。</p>
 <p>退職・解雇・雇止め 一適正な対応と実務一</p> <p>浅井隆・小山博章・森本茂樹 著 A5判・336頁・3,700円 2017.1刊</p>	<p>トラブルとならない労働契約解消の実務を解説!</p> <p>解雇の是非、希望退職の募集、非正規社員の雇止め等、実務に精通した弁護士・社会保険労務士が、トラブルとしない労働契約解消の実務を解説。</p>
 <p>異動・出向・組織再編 一適正な対応と実務一</p> <p>弁護士 高仲幸雄・中山達夫・池邊祐子 著 A5判・272頁・3,600円 2017.9刊</p>	<p>トラブルにならない“異動”の進め方や実務対応を 法令・判例に照らして徹底解説!</p> <p>経験豊富な弁護士による実践的アドバイス。検討手順がわかるチェックリストやフローチャートのほか、わかりやすいQ&A、実務に使える書式例付き。</p>
 <p>休職・復職 一適正な対応と実務一</p> <p>弁護士 渡邊岳 著 A5判・368頁・3,700円 2016.4刊</p>	<p>休職制度の適正な対応に関する基本的な考え方を裁判例とともに 広く取り上げた実務家必携の1冊!</p> <p>メンタル不調者をめぐる傷病休職はもちろん、起訴休職やボランティア休職など、各種休職・復職の基本的な考え方を裁判例をまじえて解説。</p>
 <p>2020年版 まるわかり給与計算の手続きと基本</p> <p>特定社会保険労務士 竹内早苗 著 A5判・264頁・1,980円 2020.2刊</p>	<p>サポートします! 給与計算の実務。働き方改革法に対応</p> <p>支払いまでの手続きの流れをおさえない。日々の業務をスムーズに進めたい。改正労働基準法対応など実務のヒントがほしい。給与計算担当者必携の1冊。</p>
 <p>こんなときどうする!? 社会保険・給与計算 ミスしたときの対処法と防止策30</p>	<p>よくあるミスを防ぐには! “あるある”ケースで学ぶ! 担当者必携の1冊!</p> <p>ミスしたときのリカバリー策のほか、エラーを繰り返さないための知恵や工夫、防止改善策を凝縮。 ※ご購入者特典ダウンロード付(書式・チェックシート30本)</p>

実務課題をクリアにする

基本をおさえる

基本をおさえる	 <p>第3版 はじめて人事担当者になったとき知っておくべき、⑦の基本。⑧つの主な役割。</p> <p>労務行政研究所 編 A5判・336頁・2,700円 2020.8刊</p>	<p>働き方改革をはじめ人事パーソンに必須の情報・知識を新たに盛り込んだ人事管理入門書の第3版</p> <p>採用から退職に至るまでの人事の基本と人材育成や報酬マネジメント、労使関係など人事の重要な役割がこの1冊でわかる。</p>
	 <p>人事担当者が知っておきたい、⑩の基礎知識。⑧つの心構え。(基礎編)</p> <p>労務行政研究所 編 A5判・312頁・2,667円 2010.7刊</p>	<p>新任担当者、人事スタッフのテキストとしてお薦め</p> <p>人事関連業務を初めて担当するスタッフに向けて、心構えから「人事部の仕事」の基本、読んでおくべき書籍や人事部門の課題に関する実態調査などを解説した基本書。</p>
	 <p>人事担当者が知っておきたい、⑧の実践策。⑦つのスキル。(ステップアップ編)</p> <p>労務行政研究所 編 A5判・400頁・2,762円 2010.8刊</p>	<p>中堅以上のプロフェッショナルを目指す人事担当者に</p> <p>実践的なスキルを身に付けたい方のために、「人事部の仕事」のより実践的な内容について専門家が解説。さらに、データ分析、労働法・判例、コミュニケーション、労組対応といった人事担当者に求められる「スキルアップ」の方向についても余すところなく解説。</p>
	 <p>基本と実務がぜんぶ身につく人事労務管理入門塾</p> <p>株式会社日本総合研究所 林浩二 著 A5判・412頁・3,980円 2019.5刊</p>	<p>人事労務管理のことならまずこの1冊!</p> <p>人事労務管理に頻出する100のトピックを12のテーマに分類し、塾の授業のイメージで解説。基本と実務を体系的に学びたい方に最適。</p>
	 <p>第2版 管理職のためのメンタルヘルス・マネジメント</p> <p>亀田高志 著 A5判・288頁・1,800円 2020.6刊</p>	<p>最新の情報を踏まえて5年ぶりに改訂</p> <p>職場のストレスやメンタルヘルス不調を考えながらマネジメントやリーダーシップを強化するための1冊。</p>
解説・事例・データ集	 <p>賃金資料シリーズ① 2020年版 モデル賃金・年収と昇給・賞与ー最新・賃金実態の決定版ー</p> <p>労務行政研究所 編 B5判・280頁・6,800円 2019.12刊</p>	<p>賃金交渉に向けた自社賃金分析用のデータに最適!</p> <p>定昇の動向、賃上げ配分から職掌別モデル賃金・年収、役職者の実在者年収まで、賃金実務に必要なデータがこれ1冊でとらえられる。 ※ご購入者特典ダウンロード付</p>
	 <p>賃金資料シリーズ② 2020年版 賃金決定のための物価と生計費資料ー物価と家計、標準生計費の総合年報ー</p> <p>労務行政研究所 編 B5判・328頁・5,900円 2019.12刊</p>	<p>賃金交渉・決定にあたってぜひ知っておきたい物価・生計費関連資料を余すところなく網羅!</p> <p>「賃金検証」「標準生計費把握」などの目的に合わせ、年齢、子供の人数、地域といった要素から活用しやすくまとめ、統計の見方使い方も解説。 ※ご購入者特典ダウンロード付</p>
	 <p>賃金資料シリーズ③ 2020年版 賃金・人事データ総覧ー実務担当者をサポートする統計と解説ー</p> <p>労務行政研究所 編 B5判・464頁・7,400円 2020.2刊</p>	<p>賃金・労働条件検討の資料として最適!</p> <p>17分野・37項目にわたる賃金・人事に関するデータのほか、「主要統計調査の概要と活用ポイント」「主要統計総括表」「長時系列データ」なども掲載。資料集、参考書として、実務をサポート。 ※ご購入者特典ダウンロード付</p>
	 <p>賃金資料シリーズ④ 2020年版 規模別・地区別・年齢別等でみた職種別賃金の実態ー主要職種のデータ集ー</p> <p>労務行政研究所 編 B5判・240頁・5,200円 2020.2刊</p>	<p>各種調査から主要136職種のデータを整理・集約!</p> <p>ホワイトカラーの職種別賃金水準が知りたい、地域別・規模別にみた職種別賃金の傾向を押さえない。市場価値を把握し、その仕事にふさわしい水準を決める参考資料に最適! ※ご購入者特典ダウンロード付</p>
	 <p>第3版 「労働時間管理」の基本と実務対応</p> <p>弁護士 中井智子 著 A5判・320頁・2,800円 2019.6刊</p>	<p>改正労基法に完全対応!労働時間制度はこの1冊で!</p> <p>労働時間制度をめぐる最新の法律の解釈と実務で問題になりがちなポイントを、わかりやすく解説。協定・規程例、Q&Aを豊富に収録。</p>
	 <p>働き方改革時代の規程集</p> <p>森・濱田松本法律事務所 編著 A5判・496頁・6,500円 2019.7刊</p>	<p>働き方改革関連法対応ダウンロードしてそのまま使える規程・様式が74本!</p> <p>実務に精通した弁護士がまとめた人事制度関係の規程集の決定版!法令上求められている手続きに必要な規程・書式を10分野にわけて紹介。</p>
	 <p>同一労働同一賃金 対応の手引き</p> <p>TMI総合法律事務所 働き方改革サポートデスク 編著 A5判・296頁・3,200円 2019.7刊</p>	<p>ガイドラインや最新の裁判例、行政解釈を踏まえた実務的な対応を弁護士が指南!</p> <p>実務Q&Aほか、基本給や手当、賞与・退職金などに分けて裁判例を詳細に分析。「不合理」と判断されないために、実務担当者必携の1冊!</p>
	 <p>自然災害時の労務管理の実務</p> <p>労務行政研究所 編 A5判・208頁・2,800円 2019.8刊</p>	<p>イザというときに困らない社内体制等の整備に向けた1冊!</p> <p>豪雨・豪雪・地震をはじめとする自然災害について、人事労務面から考える危機管理対策や労務管理、災害時の対応を、弁護士・社会保険労務士・産業医の視点から解説</p>

解説・事例・データ集	 <p>第2版 人事・労務・福利厚生税の税務</p> <p>アクタス税理士法人 著 A5判・312頁・4,900円 2019.10刊</p>	<p>最新の改正動向を踏まえて5年ぶりに改訂</p> <p>給与計算に欠かせない所得税、役員の給与で必須となる法人税をはじめとして、人事実務で求められる税務の知識を1冊に集約。ポイントを押さえて学べる。</p>
	 <p>これ1冊でぜんぶわかる!労働時間制度と36協定</p> <p>弁護士 神内伸浩 著 A5判・208頁・2,300円 2019.10刊</p>	<p>大きく変化する法規制に対応!これ1冊で基本と実務がわかる</p> <p>働き方改革や長時間労働対策等々、大きく変化する労働時間制度の法規制や36協定の実務について、弁護士がわかりやすく解説</p>
	 <p>Excelでできる戦略人事のデータ分析入門</p> <p>深瀬勝範 著 B5判・240頁・5,000円 2019.3刊</p>	<p>「経験と勤」からデータ分析に基づく人事管理へ</p> <p>人事管理におけるデータ分析の基本が学べる入門書。具体例を用いた解説で、新しい人事管理に対応していくための実践的なスキルとセンスが身につく。 ※ご購入者特典ダウンロード付</p>
	 <p>HRテクノロジーで人事が変わるAI時代における人事のデータ分析・活用と法的リスク</p> <p>労務行政研究所 編 編集代表 弁護士 倉重公太郎 A5判・288頁・2,700円 2018.8刊</p>	<p>これからの人事の必須ツール。「勤と経験」から「データ分析・活用」へと人事の変革をサポートする1冊!</p> <p>政府、学識者、コンサルタント、弁護士が、HRテクノロジーの可能性と法的留意点を多角的に徹底解説。先進企業のデータ活用・提供サービス事例を豊富に掲載。</p>
	 <p>“未来型”要員・人件費マネジメントのデザイン</p> <p>デロイト トーマツ コンサルティング合同会社 著 岡本努/山本奈々 監修 A5判・288頁・3,700円 2019.12刊</p>	<p>好評書籍『要員・人件費の戦略的マネジメント』第2弾!</p> <p>深刻な人手不足、働き方改革の取り組み、AIなど最新技術の活用といったキートンピックスを取り入れながら、近年の要員・人件費マネジメントの勤所をストーリー形式で解説。</p>
	 <p>ミドル・シニアの脱年功マネジメント40～50代「年上部下」の躍進行動支援の勤所</p> <p>パーソル総合研究所 編 A5判・240頁・2,300円 2020.6刊</p>	<p>これからのミドル・シニア社員の処方箋</p> <p>年上部下、年下上司が当たり前の時代に注目の「脱年功マネジメント」でミドル・シニア社員の躍進を支援。調査データから浮き彫りになった知見を基にマネジメントの勤所を紹介</p>
	 <p>自助の時代 生涯現役に向けたキャリア戦略</p> <p>佐藤文男 著 A5判・168頁・1,800円 2020.3刊</p>	<p>“人生100年”で「自助の時代」到来!</p> <p>人生100年時代に働き方や生き方の再考を迫られているすべてのビジネスパーソンに捧ぐ。生涯現役に向けて果敢に挑戦するための指針となる1冊!</p>
	 <p>65歳定年に向けた人事処遇制度の見直し実務</p> <p>労務行政研究所 編 A5判・320頁・4,600円 2019.4刊</p>	<p>来るべき65歳定年に向け高年齢者処遇の在り方を提示</p> <p>人手不足、年金支給開始65歳完全移行、同一労働同一賃金、バブル期入社層のシニア化など、高年齢者雇用をめぐる環境激変に対応した実務書。</p>
	 <p>はじめての外国人雇用</p> <p>弁護士 嘉納英樹 編著 A5判・268頁・2,500円 2019.3刊</p>	<p>外国人雇用のことならこの1冊!</p> <p>平成31年4月施行 改正出入国管理法に対応。在留資格の基本から労務管理の実務まで、外国人雇用のすべてがこの1冊でわかる。 ※付録 英文雇用契約書(和訳付)</p>
	 <p>治療と就労の両立支援ガイドンス 疾患別に見た就労支援の実務</p> <p>遠藤源樹 著 A5判・232頁・2,800円 2020.3刊</p>	<p>厚生労働省「両立支援ガイドライン」に対応!</p> <p>「がん」「メンタルヘルス」など治療しながら働き続けるための実務対応を紹介。「がん」だけでなく、メンタルヘルス、脳卒中、心疾患、不妊治療についても紹介。</p>
 <p>従業員の育児・介護の制度マニュアル</p> <p>OURS小社社会保険労務士法人 編 A5判・304頁・4,000円 2018.11刊</p>	<p>モデル規程例と逐条解説で最新法令のポイントが分かる!</p> <p>子育て・介護のための制度整備と自社規程の確認・点検に最適の1冊。ヌケ・モレを防ぐチェックシート類を併載。 ※ご購入者特典ダウンロードサービス付</p>	
 <p>社労士のためのゼロからわかる労働相談</p> <p>社会保険労務士法人みらいコンサルティング 著 A5判・320頁・3,500円 2018.12刊</p>	<p>労働相談解決のポイント教えます!「よくある相談ケース」を多数収録</p> <p>ヒアリング項目、規程例など社労士業務に使えるノウハウ満載。社労士の方はもちろん人事・労務担当者にもオススメ。</p>	