

この度、エヌ・ジェイ出版販売株式会社発売の書籍等を特別価格にてご案内いたしますので、この機会に是非お申込みください。

新刊

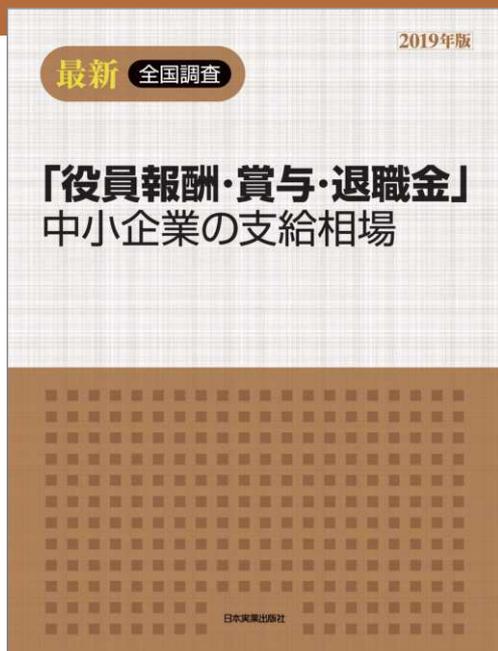
最新 全国調査

2019年版

「役員報酬・賞与・退職金」 中小企業の支給相場

2019年2月
新版発行

会社の支給相場を網羅した資料集の決定版！
各企業の個別の支給実態をリスト形式で掲載！



日本実業出版社 編

A4変型判 / 上製 / 272頁 11,880円のところ

特別価格 10%OFF **10,692円** (税込)

◆本書の構成◆

- 第1章 最新調査「役員報酬・賞与・退職金」の支給データ
- 第2章 「役員報酬・賞与・退職金」の相場と合理的な決め方
- 第3章 役員の報酬・賞与と退職金に関する税務処理Q&A
- 第4章 特別企画 中小企業の「働き方改革」についての意識調査
- 第5章 「同一労働同一賃金」をめぐる企業の対応策
- 第6章 最新調査 中小企業の「従業員退職金」支給データ
- 第7章 最新調査 社内・社外への「慶弔見舞金」の相場
- 第8章 最新調査 税理士・弁護士等の顧問料と報酬相場

◆役員報酬・賞与の支給実態や個別支給データも多数収録！

- 業種別・役員報酬(月額)平均額
- 従業員数別・役員報酬(月額)平均額
- 役位別・役員退職金平均支給額
- 個別企業ごとの報酬支給額
業種・役位・同族関係・在任年数など
詳細なデータを掲載

役員		製造業	建設業	卸・小売業
社長	平均額	141.4万円	107.0万円	122.6万円
	中位額	140万円	103万円	107万円
	最高額	300万円	230万円	300万円
	最低額	48万円	33万円	25万円

役員		20名以下	21~50名	51~100名	101名以上
社長	平均額	85.0万円	112.9万円	136.4万円	180万円
	中位額	71万円	100万円	130万円	180万円
	最高額	250万円	500万円	250万円	300万円
	最低額	48万円	33万円	25万円	25万円

この1冊があれば、
支給額に悩むことは
なくなります！

◆皆様の疑問にもお答えします！

- Q 配当金と事前届賞与と税負担額の比較は？
- Q 損金になる役員退職金とは？
- Q 役員退職金の損金算入時期は？

◆中小企業の「従業員退職金」相場・支給額を集計！

- 退職事由別・会社規模別の個別データも多数収録

退職事由	勤続年数	5年以上10年未満	10年以上20年未満	20年以上30年未満	30年以上
	平均額	237.8万円	291.1万円	798.8万円	1,041.7万円
定年退職	最高額	900万円	1,144万円	2,259万円	1,928万円
	最低額	60万円	65万円	221万円	396万円

※データはサンプルです

強い会社にする第一歩は就業規則の策定と見直しから！

労務トラブルを防ぎ、会社を強くする

就業規則の運用・見直しの実務とモデル規程集

社会保険労務士法人 坂井事務所 著

B5判 / 320頁 5,184円

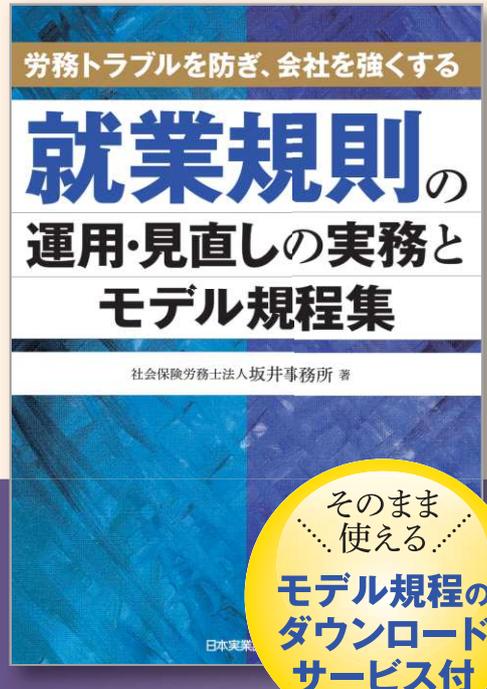
特別価格 10%OFF 4,666円 (税込)

【すぐに役立つ本書の特徴】

- ◇ 必要事項を網羅した就業規則モデル規程に則って構成
- ◇ 「見直し・運用のポイント」で規定する趣旨がわかる
- ◇ 「関連する法令・判例・通達等」で理解が深まる
- ◇ 必要な書式の作成ポイントも一目瞭然
- ◇ そのまま使えるモデル規程付き

■主な収録内容

定年延長・再雇用 / 非正規従業員 / ストレスチェック制度 / 機密保持 / 採用内定 / 試用 / 人事異動 / 休職事由 / 復職 / 退職 / 休憩時間
 「変形労働時間」を検討すべき場合 / 「交替制勤務」の場合 / 「事業場外みなし労働時間制」の場合 / 労働時間の取扱い / セクシュアル・ハラスメント
 機密保持 / 健康診断 / 病者の就業禁止 / 懲戒 / 基本給 / 諸手当 / 残業代 / 賃金の計算方法を明確にする / 賃金規程モデル
 制度の仕組みを明確にする / 各制度の適用除外者を確認する / 申出方法と会社の通知義務 / 育児・介護休業規程の整備
 〈育児・介護休業規程モデル〉 ほか



◆付録 就業規則モデル規程

労務管理の実務の基本から法令の要点まで

図解と46のQ&Aで"わかりやすく"解説

図解と Q&A ですぐにわかる

労務管理の実務

社会保険労務士法人 A.I.Links 著

A5判 / 328頁 3,240円

特別価格 10%OFF 2,916円 (税込)

- ◇ 労働関連の法律や判例を使った解説で、要点が分かる！
- ◇ 図解と表で、複雑な法律や事例もビジュアルで分かる！
- ◇ トラブルになりやすい事例は Q&A 方式で具体的に解説！

■本書の構成

第1章 改正労働基準法の主な改正点

第2章 従業員の採用と労働契約

第3章 就業規則とマイナンバーの取扱い

第4章 給与、賞与、退職金

第5章 労働時間 休憩

第6章 休日、休暇

第7章 安全配慮義務、安全衛生、ハラスメント

第8章 人事評価、異動、解雇

第9章 危機管理体制

巻末付録 すぐに使える書式記載例



Q05 技術者として入社した従業員を営業部門に配置転換することはできますか？

A 技術職に職種を限定した契約でなければ、配置転換をすることは可能ですが、権利濫用とならないよう制約はあります。

配置転換とは、同一企業内で、従業員の職務内容や勤務場所について長期間にわたって変更する人事異動のことをいいます。配置転換には、勤務地の変更を伴う転勤も含まれます。

就業規則や労働協約に「業務上の必要がある場合には、配置転換、転勤を命じることがある」など根拠となる規定があれば、事業主は、従業員の職務内容や勤務場所を決定する権限（配転命令権）をもちます。職種や勤務地を限定する特約がない限り、事業主は従業員の同意なしに配置転換を命じることができると解されています。ただし、事業主の配転命令権は無制限に行役はできず、権利の濫用にあたる場合は、その命令は無効となります。

労働契約による配置転換の制限

労働契約で、職種を限定して採用した場合は、従業員を他の職種に配置転換させるには、本人との合意が必要です。また採用時に、職種限定の特約や専門技術がなくとも、その後の特別な訓練や養成によって技能・熟練を習得し、長い間その業務に従事してきた従業員の労働契約が、その職種に限定されていると判断されることがあります（日野自動車工業事件 東京地 昭42.6.16）。

しかし、近年の裁判例では、経営多角化や技術革新などもあり、単に同一の仕事に長年従事してきたことのみでは、職種限定の合意があったとは認められにくいとされています（日産自動車村山工場事件 最一小 平元12.7）。

経営の原理原則がこの一冊でわかる

経営の王道と
スキルが必ず身につく

実践

「経営実学」大全

(株)名南経営コンサルティング 著

A5判 / 432頁 6,264円 → 特別価格 10%OFF **5,638円** (税込)



日々のマネジメントに活かせる実践の書

優秀な経営者を輩出するセミナー 名南『経営者大学』の講義内容がこの一冊に

- ▶ 経営者に必要な「**経営力**」(ビジネススキル × 「器」)が身に付く
- ▶ フレームワークや「**経営計画書**」の策定で自社の「進むべき道」がわかる
- ▶ 大企業とは違う、**中堅中小企業の実務に即して解説**

■目次

1章 企業概論	6章 効果的な販売促進の視点
2章 理想の経営者 (経営者のイノベーションとリーダーシップ)	7章 効果的な組織づくり
3章 経営戦略概論	8章 組織風土と企業文化
4章 商品力の強化と価格戦略	9章 財務管理と利益計画
5章 売れる仕組みを構築する	10章 人事労務管理と社員教育
	11章 マネジメントシステムと経営計画

加除式

社会保険・労働保険実務取扱全集

「採用」から「退職」まで保険事務はこの一冊で OK !

社会保険労務士法人 アクティブイノベーション 監修

A5判 / 上下巻 2750頁 29,160円

特別価格 **20,410円** (税込)

※追録代金は発行頁数 800頁につき 15,200円 (税込)



● 実践的な **問答方式** で問題解決

保険事務担当者が良く直面するケースや疑問を **Q&A** 式にまとめていますから実務に即した知識と解決法が得られます。単なる法令集とは違い、専門家から会社の事務担当者まで、どなたでもすぐに活用できます。

● **並行解説** だから、ミス・モレがない

ひとつの設問に対して、**社会保険と労働保険を並行して** 回答しています。ケースごとに関連する必要知識が一度に得られ、「あちらを見たり、こちらを見たり」といった手間もかかりません。

● 届出様式は **記載例** を見ながら、誰でも書ける

届出様式は記載上のポイントも付けて書式の記載例を掲載しています。「だれが」「どんなとき」「いつまでに」「どこへ」「何を添付して」提出するか **一目でわかる** 丁寧な解説で、どんな届出書も安心して作成できます。

月刊 企業実務

年会費29,376円(税込) → 初年度割引 **24,960円(税込)**

初年度
15%
OFF

特長1

総務・人事・経理を網羅する「企業実務」

総務・人事・経理の基本的な事務処理や、新制度・法改正を丁寧に解説。「事務カレンダー」や「事務ごよみ」は、毎月の事務の流れをしっかりと把握できます。

POINT 難しいテーマもわかりやすく、人材育成にも最適!

特長2

バックナンバーWebサービス

過去5年分の記事を検索・閲覧できる「バックナンバーサービス」付き。お手持ちのパソコン・タブレットで企業実務をお読みいただけます。

POINT 最新号からWebでお読みいただけます!

特長3

別冊付録・増刊号

本誌とは別に、毎号の別冊付録と年に4冊分の増刊号を発行。重要な法改正や、時節の事務手続きを詳しく解説した特集が掲載されます。

POINT



見本誌無料

この機会に是非、
お申し込みください!

申込書(送料無料)

埼玉県社会保険労務士会 会員様

商品名	通常価格	特別価格	申込数
最新全国調査「役員報酬・賞与・退職金」中小企業の支給相場 <small>※送本は2月中旬以降となります</small>	11,880円	10,692円	
就業規則の運用・見直しの実務とモデル規程集	5,184円	4,666円	
図解とQ&Aですぐにわかる 労務管理の実務	3,240円	2,916円	
経営の王道とスキルが必ず身につく 実践「経営実学」大全	6,264円	5,638円	
社会保険・労働保険実務取扱全集	29,160円	20,410円	
月刊「企業実務」初年度会費(バックナンバーサービス付き)	29,376円	24,960円	
月刊「企業実務」無料見本誌	1冊無料		
お申込者・お届け先	申込日 年 月 日		
会社名/事務所名・部署名	役職・申込者名		
住所 〒	メールアドレス ※『企業実務』お申込は記入必須		
TEL	FAX		

※ご記入いただきました個人情報は個人情報の取り扱いに関する法令を遵守し適正に取り扱います。

※商品に請求書を同封いたしますので、お振込みにてお支払いください。

・月刊『企業実務』のご契約は、解約の申し出のない限り1年毎の自動継続(次年度以降通常価格)になります。

・『社会保険・労働保険実務取扱全集』について、法令・通達の改正などに伴って発行される追録の代金は、別途精算となります(1頁当り19円・税込)。

なお、中止のお申し出の無い限り自動継続となり、800頁単位(15,200円・税込)にて追録代金をご請求させていただきます。

エヌ・ジェイ出版販売

申込先 FAX 03-5225-3824

発行 株式会社日本実業出版社

東京本部 東京都新宿区市ヶ谷本村町3-29 フォーキャスト市ヶ谷

発売 エヌ・ジェイ出版販売株式会社

☎ 03-5225-3818 (平日: 9:00~17:00)

E-Mail: info@njh.co.jp https://www.njh.co.jp