

平成29年7月吉日

埼玉県社会保険労務士会 会員各位

埼玉県社会保険労務士協同組合

理事長 伊 藤 登

## 「就業規則作成講座」開催のご案内

長時間労働、残業代未払い、パワハラなどが社会問題化しており、働き方改革が社会の関心事となっています。これらの諸問題に対処するのも就業規則が基礎となります。

就業規則の作成は、「職場全体のルールづくり」であり、トラブルを未然に防止し、従業員が安心して働き生産性を高めるのに役立ちます。

また、無期雇用契約への転換など労働法制への対応、マイナンバー制度への実務上の見直しも必要になってくると思います。

この講座は、基本的なことから現実への対応まで就業規則作成に経験豊かな講師をお迎えし、分かり易く、判例等も取り込んで、参加の皆様のご質問もお受けして、書物だけでは得られない意義のある講座にしたいと考えています。

ぜひとも多くの皆様のご参加を、  
お待ちしております。

**CD-ROM付きテキストを  
無料配布致します**

- 実施日時** 平成29年9月3日、10日、17日、24日（日）の4日間  
10:00~16:30
- 会場** 埼玉県社会保険労務士会7階会議室  
(住所)さいたま市浦和区高砂1-1-1 (☎)048-824-0808  
JR京浜東北線/浦和駅西口より徒歩3分
- 受講料**  
(組合員・賛助会員) 36,720円(消費税・テキスト代込み)  
(申し込み時加入) 46,720円(消費税・テキスト代・出資金込)  
(非組合員) 47,520円(消費税・テキスト代込み)  
⑨申込みと同時に協同組合へ加入される方は、組合員・賛助会員価格となります。  
当初から、3日間しか参加できないと分かっている方は、6000円減額します。  
※原則として、受講料の返却は致しません。やむを得ず欠席される場合は、  
代わりの方の受講も受付致します。
- 募集定員** 24名 定員になり次第、締切らせて頂きます。
- 申込み先** 埼玉県社会保険労務士協同組合 ⑨別添「申込書」をお使い下さい。  
(Tel) 048-824-0808 (FAX) 048-816-6348
- 申込み期限** 平成29年8月25日(金)
- 申込み方法** 別紙「申込書」に必要事項をご記入の上、ご提出下さい。

## 29年度就業規則作成講座 カリキュラム

|                  | 研修日程                    | 講 師             | 講 習 内 容   |
|------------------|-------------------------|-----------------|---|
| 第<br>1<br>日<br>目 | 9月 3日(日)<br>10:00～16:30 | 副理事長            | 開講の挨拶   |
|                  |                         | 新井 常見<br>(行田支部) | <u>就業規則 総論</u><br>1. 就業規則の基礎知識<br>2. 就業規則の作成、手続き<br>3. 就業規則総則<br>4. 付属規程<br>5. パート、有期雇用者の就業規則 |
| 第<br>2<br>日<br>目 | 9月10日(日)<br>10:00～16:30 | 荒 祐子<br>(大宮支部)  | <u>人事、服務規律、賞罰に関する規定</u><br>1. 採用・労働契約、試用期間、身元保証、異動、出向、休職等<br>2. 退職及び解雇<br>3. 服務規律<br>4. 賞 罰   |
| 第<br>3<br>日<br>目 | 9月17日(日)<br>10:00～16:30 | 天笠 光男<br>(越谷支部) | <u>労働時間、休憩、休日、有給休暇などの規定</u><br>1. 労働時間、休憩、休日、休暇<br>2. 変形労働時間制<br>3. 特殊な業態の労働時間管理              |
| 第<br>4<br>日<br>目 | 9月24日(日)<br>10:00～16:30 | 荒 祐子<br>(大宮支部)  | <u>賃金規定</u><br>1. 賃金、賞与、退職金<br>2. 賃金支払い5原則、最低賃金<br>3. 賃金計算、平均賃金、休業手当<br>4. 賃金構成(各種手当、割増賃金)    |
|                  |                         | 講師 全員           | 意見交換<br>トピック、講師の体験談、質疑応答など  |
|                  |                         | 理事長             | 修了式   |

## 就業規則作成講座申込書

|                                     |       |   |             |             |
|-------------------------------------|-------|---|-------------|-------------|
| 所 属 支 部                             | 支 部   |   | 区 分         | 開 業 ・ 勤 務 等 |
| 事 務 所 名                             |       |   |             |             |
| フリガナ                                |       |   | 組合加入<br>の有無 | 有 ・ 無       |
| お 名 前                               |       |   |             |             |
| 連 絡 先 住 所                           | 〒 — — |   |             |             |
| 電 話                                 | — —   | FAX   | — —         |             |
| e-mail(ブロック体でご記入ください)               |       |   |             |             |
| 受講者名簿(配布用)記載について<br>[いずれかに☑を記して下さい] |       | <input type="checkbox"/> 記載してもよい <input type="checkbox"/> 記載しない |             |             |

注) 受講に関するご連絡は記載の電話番号、FAX 番号、電子メールのいずれかで行います。  
記入していただいた個人情報を受講以外の目的では使用いたしません。

1. 申込先：埼玉県社会保険労務士協同組合に F A X 又は郵便でお申し込み下さい。  
**【FAX 先】 048-816-6348** 埼玉県社会保険労務士協同組合  
**【郵便先】 〒330-0063** さいたま市浦和区高砂 1-1-1 朝日生命浦和ビル7階  
埼玉県社会保険労務士協同組合

2. 申込方法 (該当する数字に○をつけて下さい。)

(1). 私は、組合員 (開業) または賛助会員 (勤務等) です。

受講料 **36,720円** を指定口座に振り込みます。

(2). 私は、受講申し込みと同時に協同組合への加入を申し込みます。

☐ 出資金 (開業) 10,000 円    ☐ 賛助会費 (勤務等) 10,000 円 と  
(いずれかに☑を記して下さい。)

受講料 36,720 円 計 **46,720円** を指定口座に振り込みます。

(3). 私は、組合員・賛助会員ではなく、今回協同組合への加入は見合わせます。

受講料 **47,520円** を指定口座に振り込みます。

(4). 私は、3日間しか受講できないので、上記 (1) ~ (3) の金額から

6,000 円減額した受講料 \_\_\_\_\_ 円を指定口座に振り込みます。

受講日 9/3 10 17 24 (○をつけて下さい)

3. 支払方法 申込みと同時に受講料を下記指定口座へご入金下さい。

(振込料は受講者様負担でお願いします)

振込先 埼玉りそな銀行浦和中央支店

口座No. 普通預金 5300916

名義人 埼玉県社会保険労務士協同組合

<申込先> 埼玉県社会保険労務士協同組合

**FAX:048-816-6348**

**TEL:048-824-0808**

【会場案内】

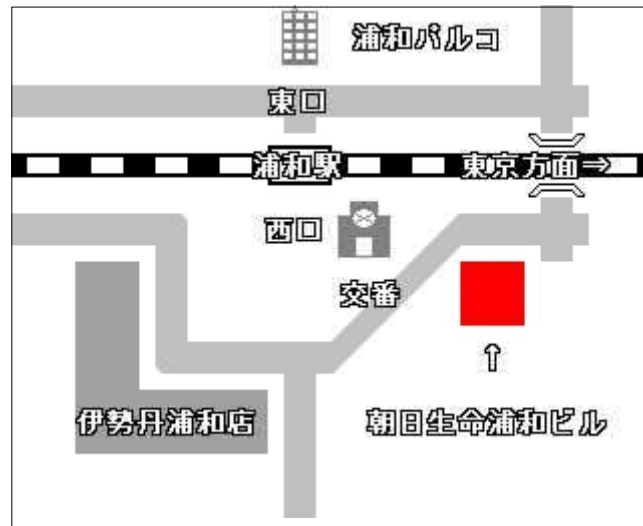
◇埼玉県社会保険労務士会 会議室

〒330-0063 さいたま市浦和区高砂 1-1-1 朝日生命浦和ビル 7 階

問い合わせ TEL. 048-824-0808

(埼玉県社会保険労務士協同組合・平日午前)

JR 京浜東北線、高崎線、宇都宮線 浦和駅(西口)下車 徒歩3分



＜協同組合の実施予定講座＞

- |                  |             |
|------------------|-------------|
| ・研修講師養成講座        | 秋頃開講予定      |
| ・助成金活用実務講座       | 秋頃開講予定      |
| ・人事労務コンサルタント養成講座 | 1 1 月頃開講予定  |
| ・年末講演会           | 1 2 月中旬開講予定 |
| ・手続講習会           | 1 ～ 2 月開講予定 |
| ・年金相談講座          | 2 月頃開講予定    |
| ・労務管理実務講座        | 3 月頃開講予定    |