

平成29年10月吉日

組合員
会員 各位

埼玉県社会保険労務士協同組合
理事長 伊藤 登

『人事労務コンサルタント養成講座

アドバンスコース』開催について

人事労務管理の実践者は、経営者自身であり、責任者でもあります。時代の変遷とともに就業規則、賃金体系、退職金制度の変革と見直し、業務効率化と労働時間短縮への取組み、更に労働災害防止と職場環境の見直し等経営者の取組むべき課題も複雑多岐にわたっています。

一方、社労士側では、良くも悪くも「一匹狼的根性」の傾向が未だに強く、また業界にあっても組織的な「ノウハウ蓄積」が不十分なものと散見されます。しかし、現実社会は残念ながら「時」は待ってくれません。これらの相談、指導には経験から得られた専門的知識と数多くの事例から蓄積された“**ノウハウ：秘伝のタレ**”を活用することで、始めて対応できるものと信じ、各相談者の解決への意思と企業の発展に大きく貢献できると考えております。

今回の『人事労務コンサルタント養成講座』は、昨年の養成講座よりレベルアップし実践的講座となっております。社会保険労務士開業40年の経験豊かな先生に、失敗と経験をもとにした講座を受講することにより「自分流のタレ」に旨みを加えてみませんか？

※この講座は、昨年度の『人事労務コンサルタント養成講座』を受講された方にも、受講されていない方にも役に立つ講座です。

【実施概要】

1. 実施日時 平成29年11月12日(日)、23日(祝)、26日(日)
10:00~16:00
2. 会場 ウィズユーさいたま セミナー室1(11月12日、26日)
視聴覚セミナー室(11月23日)
〒330-0081 さいたま市中央区新都心2-2
ホテルブリランテ武蔵野3・4階
電話 048-824-0808 (協同組合事務局・平日午前中)
JRさいたま新都心下車 徒歩5分
3. 募集定員 30名 定員になり次第締め切らせていただきます。
4. 受講料 ①組合員・賛助会員 27,540円(含、消費税 2,040円)
②非組合員 38,340円(含、消費税 2,840円)
*テキスト代込み
お申込みと同時に協同組合に入会される方は、組合員・賛助会員価格となります。
5. 申込み先 埼玉県社会保険労務士協同組合 FAX 048-816-6348
〒330-0063 さいたま市浦和区高砂1-1-1 朝日生命浦和ビル7F
6. 申込期限 平成29年11月2日(木)
7. 申込方法 別紙申込用紙に必要事項を記入のうえ、FAXしてください。
申込みと同時に、受講料を次の指定口座へご入金ください。
振込料は受講者様負担でお願いします。
*原則として、受講料は返金いたしません。
やむを得ず欠席の場合、代理の方の出席も受付いたします。

埼玉りそな銀行浦和中央支店 普通 5300916
埼玉県社会保険労務士協同組合

人事労務コンサルタント養成講座申込書

埼玉県社会保険労務士協同組合 御中

平成 年 月 日

申込先 埼玉県社会保険労務士協同組合にFAXまたは郵便でお申し込みください。

事務所名		組合加入	
		有・無	
フリガナ		所属支部	支部 (開業・勤務等)
お名前			
連絡先住所	〒 -		
電話	()	FAX	()
e-mail (ブロック体でご記入ください)			
受講者名簿(配布用)記載について {いずれかに☑をいれてください}		<input type="checkbox"/> 記載してもよい <input type="checkbox"/> 記載しない	

注) 受講に関するご連絡は記載の電話番号、FAX番号、電子メールのいずれかで行います
記入していただいた個人情報は受講以外の目的では使用いたしません。

(1) 申込方法 (該当する数字を○で囲んでください。)

1. 私は、組合員(開業)または賛助会員(勤務等)です。

受講料 27,540円を指定口座に振り込みます。

2. 私は、受講申し込みと同時に協同組合への加入を申し込みます。

出資金(開業)10,000円 ・ 賛助会費(勤務等)10,000円 と
(いずれかに☑をいれてください。)

受講料27,540円 計37,540円を指定口座に振り込みます。

3. 私は、組合員・賛助会員ではなく、今回、協同組合への加入は見合わせます。

受講料 38,340円を指定口座に振り込みます。

(2) 支払方法 申込と同時に、受講料を下記口座へご入金ください。

振込先 埼玉りそな銀行浦和中央支店

口座 普通預金 5300916

名義人 埼玉県社会保険労務士協同組合

〈申込先〉埼玉県社会保険労務士協同組合

FAX : 048-816-6348

TEL : 048-824-0808

☆社労士3号業務 人事労務コンサルカリキュラム

	研修日程	講師	講習内容
第1日目	11月12日(日) 10:00~16:00	大久保 悟	○人事労務管理の目的、労務管理と安全管理の体系図 ①経営理念について ②基本方針について ③行動理念について ④5ヵ年事業計画について ※社労士事務所に当てはめて実践
第2日目	11月23日(木) 10:00~16:00	大久保 悟	○人事評価制度について ☆グレードと仕事レベル ①評価項目とウエイト配分 ・業績評価 ・成果評価 ・能力評価 ・情意評価 ※1~2日目は参考書「人事評価制度の作り方」を使用 参考書は協同組合から配布されます
第3日目	11月26日(日) 10:00~16:00	大久保 悟	○人事サークルは連続したスパイラル ①採用から退職まで ②サークルに潜むリスクとその防止策 ③未払残業代請求、解雇問題について ④賃金制度設計の考え方 ⑤人時売上高を人時生産性 ⑥決算書から社労士の必要数字を収集 他